



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินสำหรับ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2551 หมวด 5 ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินยืม ข้อ 54 การอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อใช้ในราชการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืม เฉพาะเท่าที่จำเป็น และห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินรายใหม่ในเมื่อผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นไป ก่อนนั้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2558 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินสำหรับพนักงานราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัย เพื่อถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินสำหรับ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ.2551
2. พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ยืมเงินได้ไม่เกินครั้งละ 100,000 บาท หากโครงการ ใดที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณเกินกว่าที่กำหนดให้มีข้าราชการลงชื่อค้ำประกันจำนวน 1 คน
3. ให้ผู้ยืมเงินทุกคนปฏิบัติตามระเบียบการยืมเงินโดยเคร่งครัด โดยหลังจากดำเนินการตามโครงการ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วให้เร่งจัดทำเรื่องเบิกเพื่อขอใช้เงินยืมโดยเร็วภายใน 30 วัน กรณียืมเงินเพื่อไปราชการให้ ส่งเรื่องเบิกเพื่อขอใช้เงินยืมภายใน 15 วันหลังจากเดินทางกลับ
4. หากผู้ใดที่ยังคงค้างเงินยืมและเจ้าหน้าที่การเงินได้ทำหนังสือทวงถามแล้ว 1 ครั้งก็ยังมีได้ ดำเนินการใด ๆ ในกรณีนี้เจ้าหน้าที่การเงินจะดำเนินการหักเงินเดือนเพื่อขอใช้หนี้เงินยืมทันทีโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าอีก
5. สัญญาการยืมเงินให้จัดทำขึ้น 2 ฉบับ โดยเมื่อผู้ยืมได้รับเงินยืมตามสัญญาแล้วให้เก็บที่กลุ่มงานคลัง 1 ฉบับ และให้ผู้ยืมเก็บไว้ 1 ฉบับ
6. ในการส่งหลักฐานขอใช้เงินยืม ให้ระบุเลขที่สัญญายืมเงิน ชื่อผู้ยืม และจำนวนเงิน หรือแนบสำเนา สัญญาการยืมเงินให้ครบถ้วน
7. ให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2558 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ.2558

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัญญัติ ชำนาญกิจ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์